

Urząd Miejski
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel.: 62 582 24 00
www.umostrow.pl

Pani Małgorzata Pawlik
Dyrektor
Wydział Spraw Społecznych
w miejscu

BK.1712.1.2019.PH
L.dz.102644.2019

W wyniku przeprowadzonego przez Biuro Kontroli - w Wydziale Spraw Społecznych, Referacie Rozwiązywania Problemów Uzależnień - postępowania kontrolnego w zakresie weryfikacji realizacji wybranych zadań z Regulaminu Organizacyjnego (BK.1712.1.2019), w ramach wniosków pokontrolnych zalecam:

1. Stosować ustawowy 15 – dniowy termin zwrotu niewykorzystanej dotacji w umowach na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy. Wymóg ten wynika z dyspozycji art. 251 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Dokonywać kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wypełniając tym samym postanowienia art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.), w związku z §4 lit. d „regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Ostrowa Wielkopolskiego”, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 207/VII/2017 Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Ostrowa Wielkopolskiego z uwzględnieniem jego późniejszych zmian.
3. W następstwie rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) na 2018 i 2019 rok – w przedmiocie realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prowadzić w szerszym zakresie niż dotychczas, stały system informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych np. poprzez stronę internetową, wydawanie biuletynu, stałą rubrykę informacyjną w lokalnej gazecie bądź dodatek do gazety. W rekomendacji PARPA na 2018 r., co zostało powtórzone również w rekomendacji PARPA na 2019 r. zawarto, że istotnym elementem tego systemu powinna być interaktywna komunikacja ze społecznością lokalną, a co za tym idzie reagowanie na jej potrzeby i oczekiwania.
4. Zmierzać do całkowitego wykorzystania zaplanowanych na dany rok budżetowy środków finansowych na realizację programów profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania narkomanii, mając przy tym na uwadze, że środki te powinny być jedynie dodatkowym źródłem finansowania zadań, o czym statuuje art. 11¹ ust. 1 w związku z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).
5. Dokonywać oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów wyartykułowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Tym samym, przy ocenie ofert nie stosować kryteriów dodatkowych, które nie zostały podane w ogłoszeniu o konkursie ofert. W ten sposób dane te dostarczą

potencjalnym realizatorom zadania pełną i przejrzystą wiedzę o kryteriach, pod względem których dysponent środków publicznych dokona oceny ofert. Tym samym wypełni to dyspozycję określoną w art. 15 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz.1492, Dz. U. z 2019 r. poz. 447), który nakazuje, by w ogłoszeniu o konkursie ofert określić kryteria oceny ofert, a zatem wszystkie kryteria wymagane przez dysponenta środków, pod kątem których zostaną ocenione oferty.

6. Uaktualnić zamieszczone - w „Biuletynie Informacji Publicznej w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Wielkopolskim” w zakładce odnoszącej się do przeciwdziałania patologiom społecznym - akty prawne wraz ze wskazaniem obowiązujących roczników oraz pozycji dzienników urzędowych.

Na informację o sposobie realizacji powyższego wniosku pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania, oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

PREZYDENT MIASTA
Beata Klimek
Beata Klimek

KIEROWNIK BIURA
A. Szymczak
Agnieszka Szymczak